

КОПІЯ

**«Затверджено»
Конференцією
Всеукраїнської громадської організації
«Спілка громадських організацій України
«Народна Рада»
від «24» січня 2022 року
Протоколом №19**

СТАТУТ

**Всеукраїнської громадської організації
«Спілка громадських організацій України
«Народна Рада»
(ідентифікаційний код 26475953)
(нова редакція)**

**м. Київ
2022 рік.**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Всеукраїнська громадська організація «Спілка громадських організацій України «Народна Рада» (надалі Організація) є добровільним об'єднанням громадських організацій, створена на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх можливостей.
 - 1.2. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», діючим законодавством, цим Статутом та внутрішніми документами Організації, що приймаються відповідними органами Організації в межах їх статутних повноважень, які є обов'язковими для всіх членів Організації.
 - 1.3. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності і діє на основі принципів добровільності, рівноправності своїх членів (учасників), самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності.
 - 1.4. Організація є некомерційною, неприбутковою організацією та не має на меті отримання прибутку від своєї діяльності.
 - 1.5. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту державної реєстрації. Організація має самостійний баланс, рахунки в установах банку, в тому числі в іноземній валюті. Організація має свою печатку із своїм найменуванням, власний бланк і штамп з власною назвою та іншу символіку, які затверджуються Правлінням Організації.
 - 1.6. Діяльність Організації поширюється на територію всієї України.
 - 1.7. Організація має право набувати майнові та немайнові права. Організація здійснює відповідно до діючого законодавства володіння, користування і розпорядження своїм майном згідно з метою своєї діяльності.
 - 1.8. Повне найменування Організації українською мовою: Всеукраїнська громадська організація «Спілка громадських організацій України «Народна Рада».
- Скорочене найменування українською мовою: ВГО «СГОУ «Народна Рада».

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. *Основною метою Організації є:*

Об'єднання в єдину структуру об'єднань та громадян для задоволення та захисту законних, соціальних, економічних, екологічних, творчих, вікових, національно-культурних, спортивних та інших інтересів.

2.2. *Завданнями Організації є:*

- 2.2.1. Організація створена для забезпечення узгодження суспільно значимих інтересів громадян України, громадських об'єднань, органів державної влади та місцевого самоврядування для вирішення найбільш важливих питань економічного та соціального розвитку, національної безпеки, захисту прав та свобод громадян України, конституційного устрою і демократичних принципів розвитку громадянського суспільства.
- 2.2.2. Сприяння підвищенню активності громадян у державотворчому та громадському житті та сприяння формуванню середнього класу із творчої, освітньої, наукової, управлінської, медичної інтелігенції та представників малого і середнього бізнесу.
- 2.2.3. Сприяння формуванню заможного суспільства, здорової нації на підставі культурних і духовних засад.
- 2.2.4. Сприяння розробкам і впровадженню соціальних програм та виховних проєктів, які базуються на українських національних традиціях, їх всебічній популяризації та інформаційній підтримці.
- 2.2.5. Участь у реалізації громадянських ініціатив щодо розвитку ефективних форм продуктивного соціального партнерства держави і суспільства в інтересах зміцнення держави і національної безпеки України.
- 2.2.6. Розробка комплексних програм, спрямованих на вирішення проблем адаптації і працевлаштування військовослужбовців, звільнених в запас або у відставку.
- 2.2.7. Сприяння у обговоренні, розробці і вдосконаленні існуючої правової системи країни, її законодавчої бази та конституційних засад.
- 2.2.8. Взаємодія з органами виконавчої влади у питаннях захисту прав людини.
- 2.2.9. Формування і практичне залучення механізмів громадського контролю за діяльністю інститутів влади та сприяння вдосконаленню законного ладу та відповідного порядку в

країні.

2.2.10. Розробка і сприяння у здійсненні програм загальнодержавного та регіонального розвитку, підвищення правової освіти та юридичного захисту місцевих громад.

2.2.11. Співпраця у межах, встановлених законами та іншими нормативно-правовими актами України, з правоохоронними органами та органами державної влади з метою сприяння ефективній реалізації державної політики у сфері боротьби з корупцією.

2.2.12. Розробка спільних робочих проектів з міжнародними організаціями для створення позитивного іміджу України в світі.

2.2.13. Патріотичне виховання громадян, в тому числі молоді, на історичному та сучасному прикладах безкорисного служіння Україні. Усвідомлення свого первородства на самій родючій землі в світі.

2.2.14. Розробка розвинутих інтелектуальних програм та їх виконання шляхом проведення семінарів, конференцій, симпозіумів із залученням науковців, громадських діячів як українських так і закордонних та широких верств активної частини населення.

2.2.15. Впровадження навчальних програм для розкриття здібностей людини та сприяння у реалізації її унікального таланту на користь усього суспільства.

2.2.16. Взаємодія з міжнародною українською спільнотою та сприяння поверненню її представників до Батьківщини.

2.2.16 Розробка та висунення практичних пропозицій удосконалення партнерської взаємодії суспільних інститутів держави. Створення стійкої народної більшості та вироблення громадської позиції з питань доктринального розвитку та вироблення стратегії розбудови громадського суспільства, концептуальних шляхів розбудови держави та програмних дій ресурсного забезпечення реформування країни.

2.2.17. Розробка і реалізація видавничих та публіцистичних проектів, спрямованих на підвищення рівня інформованості і правової свідомості громадян.

2.2.18. Здійснення гуманітарної діяльності.

2.2.19. Сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту та туризму, пропагування здорового способу життя.

2.2.20. Забезпечення медичного права та юридичних аспектів діяльності медичних закладів.

2.2.21. Сприяння усвідомленню того, що людина, її інтереси та потреби є найвищою цінністю для держави.

2.2.22. Здійснення громадського контролю за дотриманням вимог законодавства про охорону навколишнього природного середовища, раціональне використання, відтворення та охорону природних ресурсів, зокрема за використанням та охороною земель, екологічну та в межах своєї компетенції радіаційну безпеку, охорону та використання територій та об'єктів природно-заповідного фонду, формування, збереження та використання екологічної мережі.

2.2.23. Проведення громадських слухань та форумів.

2.2.24. Давати висновки про порушення законодавства органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами МВС та їх структурними підрозділами, надсилати їх компетентним органам, передавати їх до відповідної ради КМУ, ВРУ і якщо це буде доцільно в раду при президентові України.

2.2.25. Проводити експертизу проектів законів України та нормативно-правових актів Уряду, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2.2.26. Приймати участь у роботі комітетів і комісій Верховної Ради, органів виконавчої влади.

2.2.27. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.2.28. Вступати в міжнародні організації, заключати з ними угоди і приймати участь в організованих ними заходах тощо.

2.2.29. Забезпечення взаємодії громадян України з органами державної влади і органами місцевого самоврядування з метою врахування потреб і інтересів громадян, захисту прав та

свобод громадян України і прав громадських об'єднань при формуванні і реалізації державної політики, а також з метою здійснення громадського контролю за діяльністю органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування.

2.2.30. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.3. Для виконання зазначених статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.3.1. Взаємодіяти з Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, партіями, громадськими організаціями з питань розбудови громадянського суспільства.

2.3.2. Проводити навчання активу Організації, шляхом проведення семінарів, круглих столів з актуальних питань розвитку суспільства,

2.3.3. Приймати участь у розробці проектів і програм щодо вирішення актуальних проблем суспільства.

2.3.4. Інформувати громадськість щодо своєї діяльності шляхом проведення семінарів, конференцій, форумів, просвітницьких акцій та випуску бюлетенів, буклетів, газет та іншої друкованої продукції.

2.3.5. Приймати участь в організації досліджень і розробці проектів та програм спрямованих на вдосконалення систем громадського управління, конституційного і законодавчого процесів.

2.3.6. Створювати товариства, підприємства зі статусом юридичної особи в порядку згідно чинного законодавства для забезпечення своєї господарської та іншої комерційної діяльності.

2.3.7. Організовувати та проводити благодійні збори та волонтерські заходи.

2.3.8. Співпрацювати з іншими організаціями, об'єднаннями та спілками, приймати участь у діяльності відповідних міжнародних організацій та об'єднань.

2.3.9. Виконувати програми соціального захисту різних верств населення, в тому числі і в рамках міжнародної гуманітарної допомоги.

2.3.10. Залучати молодь на волонтерських засадах для здійснення своїх статутних завдань щодо патріотичного виховання та правової обізнаності громадян.

2.3.11. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності.

2.3.12. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях.

2.3.13. Засновувати засоби масової інформації.

2.3.14. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівель, обладнання, транспортних засобів та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.

2.3.15. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.3.16. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.

2.3.17. Створювати Рухи, Ради, Комітети за основними напрямками діяльності Організації

2.3.18. Проводити мирні зібрання.

2.3.19. Брати участь у виборчому процесі та здійснювати спостереження за проведенням виборчих кампаній усіх рівнів в Україні в порядку, передбаченому чинним законодавством.

3. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ.

3.1. Членство в Організації є добровільним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років та

підтримують мету і завдання Організації і визнають її Статут.

3.3. Положення про почесне членство в організації розробляється та затверджується Правлінням Організації.

3.3.1. Прийом в члени Організації здійснюється за рішенням Правління на підставі письмової заяви про вступ. Дане питання розглядається протягом 10 днів після отримання заяви.

3.3.2. Членство в Організації припиняється:

- За власним бажанням члена Організації на підставі письмової заяви до Правління. Членство припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена на будь-яких виборних посадах в Організації. Це правило не поширюється на членів, обраних на посади керівника Організації чи його заступника. Членство зазначених осіб припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника чи його заступника.
- За рішенням Правління Організації, в разі грубого порушення Статуту та самоусунення від участі в діяльності Організації.

3.3.3. Члени Організації співпрацюють з Організацією шляхом виконання статутних завдань, участі у підготовці та участі в заходах, що проводить Організація, та за дорученням її керівних органів.

4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Члени Організації мають право:

4.1.1. Брати участь в управлінні Організацією через своїх представників, шляхом обговорення і голосування.

4.1.2. Обирати і бути обраними до керівних органів Організації.

4.1.3. Вносити пропозиції щодо діяльності Організації.

4.1.4. Робити внески до Організації.

4.1.5. Представляти за дорученням Організації її інтереси на території України та за її межами.

4.1.6. Звертатись та отримувати допомогу від Організації щодо захисту своїх законних прав та інтересів.

4.1.7. Мати інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.2. Члени Організації зобов'язані:

4.2.1. Дотримуватись вимог цього статуту, виконувати рішення органів управління Організації в межах їх повноважень.

4.2.2. Надавати відкриту інформацію про свою діяльність.

4.2.3. Приймати участь в заходах щодо становлення Організації в межах своїх можливостей.

4.2.4. Не допускати дій, що наносять Організації матеріальну шкоду, або шкоду її суспільної репутації.

4.2.5. Виконувати обов'язки, передбачені цим Статутом та внутрішніми документами Організації.

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ

5.1. Керівними органами Організації є:

- Конференція;
- Правління, Голова Правління, І-й заступник Голови правління;
- Президент; Почесний Президент; Віце-президент;
- Наглядова Рада.

5.2. Конференція Організації є найвищим керівним органом.

5.3. Конференція скликається не рідше одного разу на два роки, представництво на конференції, дату проведення та порядок денний визначає Правління Організації. Якщо окремі члени керівного органу письмово повідомили до початку засідання керівного органу про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням засобів зв'язку (телефон, скайп, електронна пошта, Інтернет тощо) одночасно або до моменту закінчення засідання. У випадку проведення письмового опитування за

допомогою електронної пошти рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували у письмовій формі не менше 60% членів керівного органу. Члени керівного органу управління зобов'язані письмово підтвердити результати свого голосування або відмову від голосування не пізніше трьох робочих днів з дати надсилання питання.

5.4. Позачергова Конференція скликається при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації Правлінням чи Головою Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

5.5. Не менш як чотири десятих (4/10) частини членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням скликання позачергової Конференції.

5.6. Конференція є правомочна за присутності більше чотирьох п'ятих (4/5) запрошених.

5.7. Рішення конференції приймається трьома четвертими (3/4) голосів, відкритим голосуванням.

5.8. Чотирма п'ятими (4/5) голосів членів Організації приймаються рішення про обрання Президента, Голови правління, відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.9. Конференція Організації:

- Затверджує статут Організації, вносить в нього зміни та доповнення;
- Визначає основні напрямки діяльності Організації;
- Обирає Президента; Почесного Президента; Віце-президента;
- Реалізує право власності на майно та кошти;
- Більшістю голосів, терміном на десять років, обирає Правління Організації, Голову правління, Наглядову Раду;
- Розглядає і затверджує звіти керівних органів Організації, Голови правління та Наглядової ради;
- Розглядає питання про реорганізацію або ліквідацію Організації;
- Вирішує інші питання, віднесені цим статутом до компетенції Конференції Організації.

5.10. Керівним органом в перерві між конференціями є Правління Організації, який складається з представників учасників Організації і виконує повноваження делеговані їм конференцією Організації. Очолює Правління - Голова правління.

5.10.1. Правління Організації;

- Виконує управління коштами і майном Організації;
- Реєструє прийом та виключення членів Організації;
- Веде документообіг Організації та її бухгалтерський облік;
- Складає штатний розклад з визначенням посадових окладів своїм співробітникам та забезпечує їх соціальний та правовий захист;
- Розробляє положення про почесне членство в Організації;
- Визначає розмір сплати внесків до Організації;
- Вносить свої пропозиції щодо удосконалення своєї роботи та змін і доповнень в статут Організації;
- Вносить пропозиції на конференцію, щодо обрання кандидатур на Почесного Президента Організації;
- Організовує підготовку та виконання рішень конференції;
- Організовує проведення конференції Організації;
- Створює структурні підрозділи Правління в межах штатного розкладу;
- Для покращення та розширення роботи Організації, Правління створює, ліквідовує Комітети, Ради, Рухи та інші постійні та тимчасові структурні підрозділи;
- Затверджує Положення про Комітети, Ради, Рухи та інші постійні та тимчасові структурні підрозділи в Організації;
- Обирається терміном на десять років;
- Вносить пропозиції про зміни та доповнення до Статуту Організації;
- Звітує перед конференції про свою діяльність;
- Визначає поточні напрямки та програму діяльності Організації;
- Здійснює координацію діяльності учасників Організації;

- Здійснює зв'язки та співробітництво з іншими, в тому числі і міжнародними та іноземними організаціями, установами, підприємствами та окремими громадянами;
- Розглядає заяви про вступ до Організації її членів;
- Приймає рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію підприємств, установ і організацій, призначення і звільнення їх керівників;
- Скликає та тематично готує конференцію Організації;
- Затверджує заступників Голови Правління;
- Затверджує Президентську Раду;
- Вивчає, узагальнює та поширює кращий досвід учасників Організації.

5.10.2. Правління Організації проводить свої засідання в разі необхідності, але не рідше одного разу на півроку. Правління є правомочним, якщо на його засіданні присутні більше ніж половина членів Правління, рішення приймаються простою більшістю голосів від присутніх. Під час засідання правління ведуться протоколи. Протокол підписується Головою Правління.

5.11. Голова Правління:

- Здійснює загальне керівництво Організацією та Правлінням;
- Забезпечує виконання статутних завдань Організації;
- Звітує про свою діяльність правління Організації;
- Представляє організацію у стосунках з державними органами влади, підприємствами, установами та організаціями;
- Головує на конференціях, засіданнях Правління, або делегує ці повноваження одному із своїх заступників;
- Укладає від імені Організації угоди і підписує документи Організації;
- Відкриває і закриває рахунки Організації в банківських установах;
- Візує господарські та фінансові документи Організації;
- Здійснює оперативне управління коштами та майном Організації;
- Складає кошториси та порядок витрат коштів Організації на заплановані заходи;
- Затверджує керівників Рухів, Комісій, Рад, Комітетів та інших структурних підрозділів Організації;
- Контролює роботу Рухів, Комісій, Рад, Комітетів та інших структурних підрозділів, заслуховує звіти про проведену ними роботу;
- Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Конференцією Організації. Звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.11.1. **Перший заступник Голови Правління**, призначається Головою Правління з числа членів Правління і виконує функції голови в разі його відсутності, або неможливості виконання своїх обов'язків, а також інші повноваження делеговані йому Головою. Перший заступник Голови Правління поряд з головою є оперативним розпорядником коштів та координатором всіх органів та структур Організації.

- Реєструє прийом та виключення членів Організації;
- Веде документообіг Організації та її бухгалтерський облік;
- Складає штатний розклад з визначенням посадових окладів своїм співробітникам та забезпечує їх соціальний та правовий захист;
- Вносить свої пропозиції щодо удосконалення своєї роботи та змін і доповнень в статут Організації;
- Організовує підготовку та виконання рішень конференції;
- Створює структурні підрозділи Правління в межах штатного розкладу;
- Розглядає заяви про вступ до Організації її членів;
- Приймає рішення про створення, реорганізацію і ліквідацію підприємств, установ і організацій, призначення і звільнення їх керівників;
- Скликає та тематично готує конференцію Організації;
- Вивчає, узагальнює та поширює кращий досвід учасників Організації;
- Звітує про свою роботу та роботу Правління перед Конференцією Організації.

Звітування здійснюється на черговій Конференції. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.11.2. Президентська Рада формується та затверджується Правлінням Організації. Члени Президентської Ради виконують обов'язки, як Віце-президенти, кожний по конкретному напрямку. Перший Віце-президент відповідає за організаційно-масову роботу Організації та кадрові питання.

5.12. Наглядова Рада:

5.12.1. Наглядова Рада Організації обирається конференцією терміном на десять років і контролює фінансову діяльність, перевіряє звітність і діяльність Організації;

5.12.2. З числа своїх членів Наглядова Рада обирає свого голову і секретаря;

5.12.3. Засідання Ради проводяться не рідше одного разу на рік, які оформляються відповідним протоколом;

5.12.4. Без висновків Ради не може бути затверджений річний балансовий звіт Організації.

5.13. Президент.

5.13.1. Президент Організації обирається конференцією. Пропозиції до конференції про кандидатуру, щодо обрання Президентом, надходять від Правління організації. При висуванні на посаду Президента різних осіб, кожна з кандидатур розглядається на конференції.

5.13.2 Повноваження Президента:

- Виконувати функції співголови Конференції;
- Забезпечує виконання статутних завдань Організації;
- Розробляє положення про почесне членство в Організації;
- Очолює нагородну комісію;
- Затверджує керівників Рухів, Комісій, Рад, Комітетів та інших структурних підрозділів Організації;
- Контролює роботу Рухів, Комісій, Рад, Комітетів та інших структурних підрозділів, заслуховує звіти про проведену ними роботу;
- Може бути присутнім на будь-яких засіданнях Правління та Наглядової Ради з правом голосу при внесенні змін та доповнень до Статуту зі своїми пропозиціями щодо них;
- Про свою діяльність звітує виключно Правлінню Організації;
- Президентом Організації можуть бути державні службовці, посадові особи органів державної влади та управління, Народні депутати України, вчені, особи, що мають визнаний авторитет та досягнення у суспільному та громадському житті як в Україні, так і за кордоном;

Обов'язки президента:

Зв'язок з владою та розробка стратегічної доктрини, тактичних напрямків та концепції розвитку громадянського руху в Україні.

5.14. Почесний Президент.

5.14.1. Почесний Президент Організації обирається конференцією. Пропозиції до конференції про кандидатуру, щодо обрання Почесним Президентом, надходять від Правління організації. Почесних Президентів може бути декілька, за основними напрямками роботи організації. При висуванні на посаду Почесного Президента декількох осіб, кожна з кандидатур розглядається на конференції.

5.14.2 Повноваження Почесного Президента:

- Представляти Організацію з найголовніших питань діяльності Організації у стосунках з державними органами влади, підприємствами, установами та організаціями без доручення;
- Виконувати функції співголови Конференції;
- Забезпечує виконання статутних завдань Організації;
- Може бути присутнім на будь-яких засіданнях Правління та Наглядової Ради без права голосу по змінах та доповненнях до Статуту;
- Про свою діяльність звітує виключно Правлінню Організації;
- Почесним Президентом Організації можуть бути державні службовці, посадові особи

органів державної влади та управління, Народні депутати України, вчені, особи, що мають визнаний авторитет та досягнення у суспільному та громадському житті як в Україні, так і за кордоном;

- Почесний Президент Організації виконує свої обов'язки на громадських засадах.

5.14.3. Обов'язки Почесного Президента:

- Зв'язок з владою та розробка стратегічної доктрини, тактичних напрямків та концепції розвитку громадянського руху в Україні.

5.15. Віце-президент.

5.15.1. Віце-президент Організації обирається конференцією. Пропозиції до конференції про кандидатуру, щодо обрання Віце-президентом, надходять від Правління організації. При висуванні на посаду Віце-президента декількох осіб, кожна з кандидатур розглядається на конференції.

5.15.2. Повноваження Віце-президента:

- Представляти Організацію з найголовніших питань діяльності Організації у стосунках з державними органами влади, підприємствами, установами та організаціями без доручення;
- Виконувати функції співголови Конференції;
- Забезпечує виконання статутних завдань Організації;
- Може бути присутнім на будь-яких засіданнях Правління та Наглядової Ради без права голосу по змінах та доповненнях до Статуту;
- Про свою діяльність звітує виключно Правлінню Організації;
- Віце-президентом Організації можуть бути державні службовці, посадові особи органів державної влади та управління, Народні депутати України, вчені, особи, що мають визнаний авторитет та досягнення у суспільному та громадському житті як в Україні, так і за кордоном;
- Віце-президент Організації виконує свої обов'язки на громадських засадах.

5.15.3. Обов'язки Віце-президента:

- **Зв'язок з владою та розробка стратегічної доктрини, тактичних напрямків та концепції розвитку громадянського руху в Україні.**

5.16. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Президента Організації або Голови Організації можуть бути подані до Правління Організації або винесені на розгляд Загальних Зборів. У разі не згоди із рішенням Правління Організації щодо скарги, або інші рішення, дії, бездіяльність Правління член (члени) можуть бути оскаржені до Загальних Зборів. Скаргу необхідно розглянути протягом 30 днів.

6. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

6.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України

6.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права,

6.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

6.3. Організація:

- організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;
- проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи.
- 7.2. Рішення про утворення чи припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Конференцією.
- 7.3. Керівники відокремлених підрозділів організації призначаються Конференцією на визначений нею термін.
- 7.4. Відокремлені підрозділи діють без статусу юридичної особи.

8. АСОЦІЙОВАНІ СОЮЗНИКИ

- 8.1. Громадські організації, спілки, асоціації та інші громадські формування, що зареєстровані в установленому законом порядку, які визнають Статут та підтримують напрямки діяльності Організації – можуть підписати колективний договір з Організацією про взаємну підтримку та спільну участь в реалізації завдань і отримати статус асоційованих союзників. Асоційовані союзники сплачують вступні та грошові внески, розмір яких визначає Секретаріат Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ.

- 9.1. Організація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її статутної діяльності. Доходи організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.
- 9.2. Організація набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй членами організації або державою, набуто від вступних та членських внесків, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями (спонсорами), а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах не заборонених законом.
- 9.3. Майно організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внесків членів організації, пасивних доходів, дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, благодійної допомоги, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; доходів від основної діяльності організації відповідно до статуту та законодавства.
- 9.4. Доходи, майно або їх частини організації не підлягають розподілу між їх засновниками або членами, посадовими особами та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника або члена такої неприбуткової організації, її посадових осіб (крім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску та на соціальні заходи).
- 9.5. Організація має право мати спонсорів, які можуть робити добровільні пожертвування на користь організації в грошовій або іншій формі.
- 9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном, члени організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями організації.
- 9.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватися в органах державної податкової інспекції та вносити до бюджету податки і платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.
- 9.8. Державний контроль за діяльністю організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.
- 9.9. У разі припинення організації її майно та кошти не можуть перерозподілятися між членами організації і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету, якщо інше не передбачено законом, що регулює, діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі реорганізації громадського об'єднання його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 10.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни та доповнення до цього статуту затверджуються рішенням загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів організації, про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності організації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до громадського об'єднання такого самого статусу або за рішенням суду про заборону організації.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск, ліквідацію, організації приймається загальними зборами, якщо за це проголосували 3/4 членів організації, загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

11.5. Реорганізація організації здійснюється за рішенням загальних зборів, якщо за це проголосувало не менш 3/4 членів організації. Реорганізація організації здійснюється шляхом його приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу на підставі рішення організації про припинення діяльності з приєднанням до іншого об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання.

11.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності організації шляхом саморозпуску, ліквідації або реорганізації або заборони (примусового розпуску) організації визначається відповідно до чинного законодавства.

11.7. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення Організації, її активи повинні бути передані іншій або кільком неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Голова Конференції



Лукашевич Н.І.

Секретар Конференції

Юр'єва Л.М.